



## MANUAL ADMINISTRATIVO

## DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	06	2008

PÁG:	1
DE:	4

**Nombre del Procedimiento:** Programa Integral de Mantenimiento a Escuelas

### OBJETIVO GENERAL

Mantener en óptimas condiciones las instalaciones, así como inmuebles escolares que requieran mantenimiento o reparación a fin de lograr un mejor aprovechamiento.

### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

- Los trabajos se realizarán de acuerdo a las disposiciones emitidas por la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Distrito Federal, en el que se norma el Programa a corto, mediano y largo plazo, para apoyar su operación.
- Se tomarán como base, las disposiciones internas cuyo objetivo es definir el marco de referencia para la elaboración de precios unitarios y otros conceptos relacionados con las obras políticas.
- El servicio de mantenimiento será gratuito.



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	06	2008

PÁG:	2
DE:	4

**Nombre del Procedimiento:** Programa Integral de Mantenimiento a Escuelas

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Educativa	1	Recibe "Solicitud de Apoyo", a las escuelas (mantenimiento y/o construcción).	1 hora
	2	Asigna personal para que verifique la anomalía o necesidad reportada por la escuela.	1 hora
Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Educativa (Personal)	3	Realiza evaluación técnica de las necesidades del plantel y elabora "Diagnóstico".	4 horas
		¿Procede?	
		<b><u>NO</u></b>	
	4	Entrega "Reporte" de visita a la escuela en el que se aclara que la Solicitud de Apoyo no procede.	1 hora
		<b><u>SI</u></b>	
	5	Prioriza necesidades del plantel y asigna número de orden al "Reporte".	30 horas
	6	Realiza "Cédula de Necesidades" y "Ficha Técnica"; y entrega al Jefe de Unidad Departamental de Promoción Educativa.	30 horas
Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Educativa	7	Recibe "Cédula de Necesidades" y "Ficha Técnica"; y canaliza, a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano para continuar con el trámite que corresponda.	1 hora
		Fin del procedimiento.	

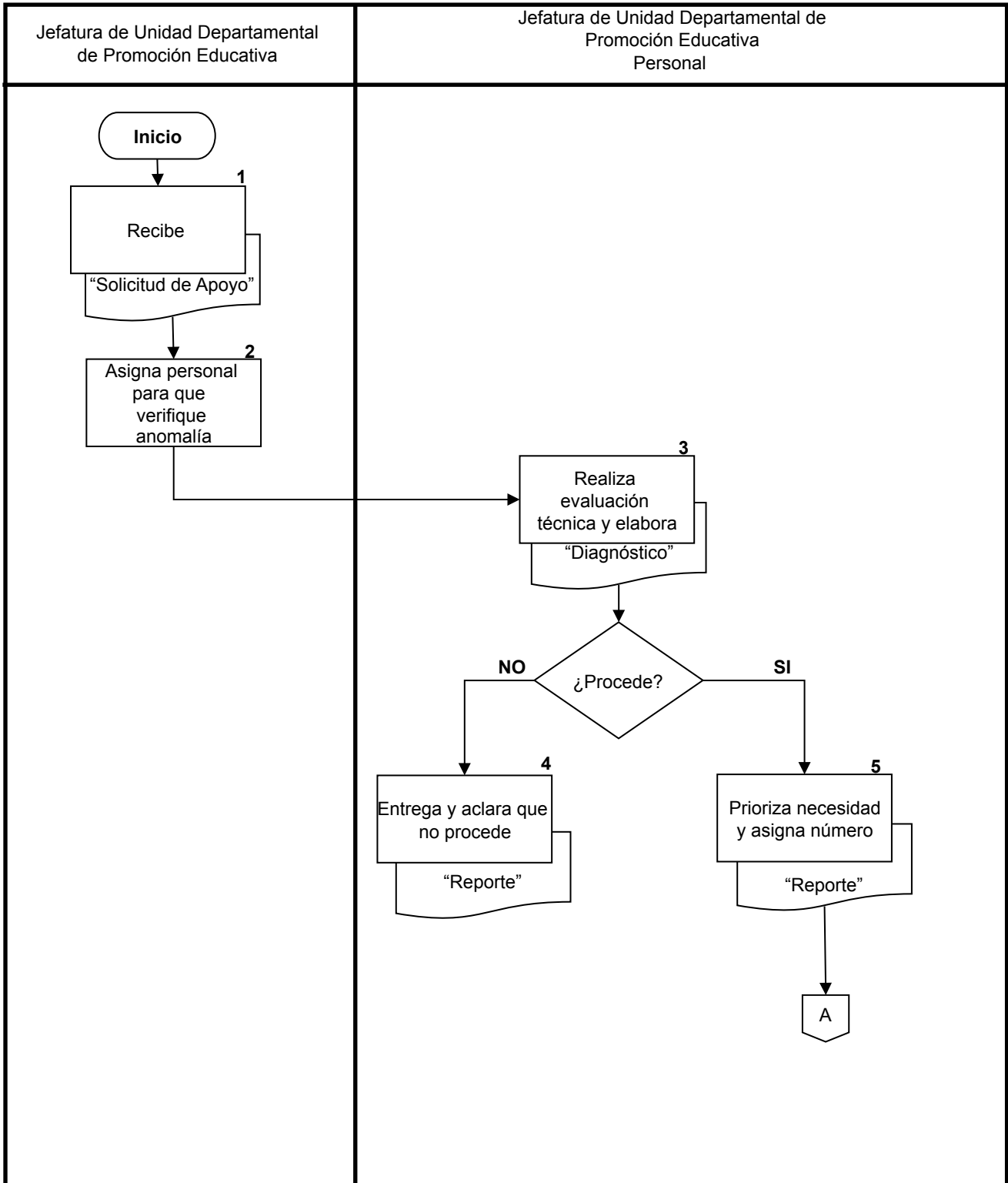


**MANUAL ADMINISTRATIVO**  
**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	06	2008

PÁG.:	3
DE:	4

**Nombre del Procedimiento:** Programa Integral de Mantenimiento a Escuelas





**MANUAL ADMINISTRATIVO**  
**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	06	2008

PÁG.:	4
DE:	4

**Nombre del Procedimiento:** Programa Integral de Mantenimiento a Escuelas

Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Educativa (Personal)	Jefatura de Unidad Departamental de Promoción Educativa
--	---

