



**Nombre del Procedimiento:** Atención Médica en Consultorios Periféricos

### **OBJETIVO GENERAL**

Complementar la cobertura en la atención a la salud (de la Secretaría de Salud del Gobierno del Distrito Federal), proporcionando servicios de salud básicos y realizando actividades de prevención, promoción a la salud, con el fin de brindar atención en zonas con alto grado y muy alto grado de marginación en la Delegación Tlalpan.

### **POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN**

- Deberá brindar atención a la salud, a la población abierta (niños, jóvenes, adultos, personas mayores y discapacitados).
- El personal de Consultorios Periféricos, deberá atender los problemas de salud que estén dentro de la competencia del primer nivel de atención médica y en su caso derivar al segundo y tercer nivel, a través del Sistema de Referencia y Contrarreferencia.
- El Personal adscrito a Consultorios Periféricos, deberá realizar actividades de prevención y promoción a la salud como complemento a las actividades que realiza la Jurisdicción Sanitaria en Tlalpan.
- El Personal Médico responsable del Consultorio Periférico, reportará mensualmente las consultas realizadas.

**MANUAL ADMINISTRATIVO****DELEGACIÓN TLALPAN**

|     |     |      |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO  |
| 15  | 10  | 2008 |

|      |   |
|------|---|
| PÁG: | 2 |
| DE:  | 3 |

**Nombre del Procedimiento:** Atención Médica en Consultorios Periféricos

| Unidad Administrativa                          | No. | Descripción de la Actividad   | Tiempo  |
|--|-----|---|---------|
| Solicitante                                    | 1   | Acude a las instalaciones del Consultorio Periférico, para atención a la salud en el primer nivel.  | 1 día   |
| Subdirección de Salud (Personal Medico)        | 2   | Recibe, atiende y/o deriva al paciente de acuerdo al padecimiento que presenta.   | 20 min. |
| Subdirección de Salud (Consultorio Periférico) | 3   | Realiza Expediente Clínico, en "Formato" expedido por la Subdirección de Salud.   | 20 min. |
|  | 4   | Elabora "Informe Mensual" de consultas otorgadas y remite a la Subdirección de Salud.   | 1 día   |
| Subdirección de Salud                          | 5   | Recibe "Informe Mensual", elabora "Reporte de Avance Programático", y envía a la Dirección General de Desarrollo Social y a la Dirección de Educación y Salud. Archiva copia. | 1 día   |
|  |     | Fin del procedimiento.  |         |



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

**DELEGACIÓN TLALPAN**

| DÍA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 15  | 10  | 2008 |

|      |   |
|------|---|
| PÁG: | 3 |
| DE:  | 3 |

**Nombre del Procedimiento:** Atención Médica en Consultorios Periféricos

