

- 081.- Levantamiento de Acta de Adopción Plena.....
- 082.- Levantamiento de Acta de Defunción.....
- 083.- Registro de Cartillas del Servicio Militar Nacional
- 084.- Registro de Matrimonio Civil
- 085.- Calificación de las Actas de Visita de Verificación Administrativa
- 086.- Revocación de Oficio de las Licencias de Funcionamiento del Aviso de Declaración de
Apertura de los Permisos y Autorizaciones de los Establecimientos Mercantiles
- 087- Verificación Administrativa de Carácter Ordinario, Extraordinario y Ejecución de Sanciones

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

- 088.- Administración de Cuentas de Usuario.....
- 089- Asesoría
- 090.- Mantenimiento Correctivo al Equipo de Cómputo
- 091.- Aplicación de Faltas de Asistencia por Oficio.....
- 092.- Aplicación de Faltas de Asistencia del Personal.....
- 093.- Asignación y Registro de Asistencia del Personal
- 094.- Evaluación de Condiciones de Seguridad e Higiene.....
- 095.-Otorgamiento del Apoyo Económico por Pago de Marcha (Apoyo por Deceso del Trabajador).....
- 096.- Otorgamiento de la Prima de Riesgo por Insalubridad e Infectocontagiosidad
- 097.- Otorgamiento de Seguro de Riesgo
- 098.- Otorgamiento del Pago por Lavado de Ropa
- 099- Otorgamiento del Tercer Periodo Vacacional.....
- 100- Trámite de Solicitud para Indemnización por Accidentes y Enfermedades de Trabajo.....
- 101- Alta y Actualización del Pago de la Prima por Años de Servicios Prestados (Quinquenios)

- 102.- Aplicación de Descuentos por Exceso de Licencias por Incapacidad Médica.....
- 103.- Apoyo Económico por Defunción de Familiar Directo
- 104.- Apoyo Económico para Útiles Escolares.....
- 105.-Expedición de hoja y/o Comprobante de Constancia de Servicios
- 106.-Incentivo al Servidor Público del Mes.....
- 107.-Integración y Actualización de los Expedientes Personales de los Trabajadores
- 108.-Inscripción al Fondo de Ahorro Capitalizable
- 109.-Inscripción al Seguro Institucional de Vida.....
- 110.-Inscripción al Sistema de Ahorro para el Retiro
- 111.-Otorgamiento del Premio Nacional de Antigüedad en el Servicio Público
- 112.- Otorgamiento de Notas Buenas
- 113.-Pago del Premio de Puntualidad y Asistencia.....
- 114.-Trámite de Movimientos Afiliatorios ante ISSSTE.....
- 115.-Actualización del Sistema Censal de Recursos Humanos para el Personal de Estructura y de Base.....
- 116.-Conciliación de Plantillas y Control de Plazas
- 117.-Conciliación de Plantilla con Plaza Presupuestal con la Dirección General de Administración
de Personal.....
- 118.-Contratación de Personal por Autogenerados.....
- 119.-Elaboración y Asignación de Plazas por Escalafón
- 120.-Elaboración de Carnet de Identificación.....
- 121.-Elaboración de Filiación al Personal de Nuevo Ingreso
- 122.-Elaboración y Trámite de Movimiento de Personal Eventual.....
- 123.-Elaboración y Trámite de Movimientos de Personal que ocupa Plazas de Nómina 1 y 5
- 124.-Reubicación de Personal a Disposición
- 125.-Transferencia Presupuestal

126.-Aplicación de Pensión Alimenticia.....	
127.-Descuento por Faltas al Personal de Base.....	
128.-Descuento por Faltas al Personal Eventual.....	
129.-Elaboración de Contratos del Personal de Honorarios de Asesoría.....	
130.-Elaboración de Nómina Eventual.....	
131.-Elaboración de Nómina para el Pago de la Partida 3301.....	
132.-Elaboración de Nómina y Trámite para Pago con Cargo a la Partida 3301, mediante el Mecanismo de Aplicación Automática de Recursos Autogenerados”.....	
133.-Elaboración y Trámite de Pago por Recibos Extraordinarios.....	
134.-Pago de Tiempo Extra y Guardias.....	
135.-Autorización de Cursos en Materia de Informática, Archivo y Administración de Documentos.....	
136.-Contratación de Prestadores de Servicios de Capacitación.....	
137.-Detección de la Demanda de Enseñanza Abierta.....	
138.-Detección de Necesidades y Programas de Servicio Social y/o Practicas Profesionales.....	
139.-Difusión de Eventos de Capacitación Internos y Externos.....	
140.-Elaboración de Contratos y Pago de Asesores.....	
141.-Elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación.....	
142.-Elaboración de Informes del Avance del Programa Anual de Capacitación y Ejercicio Presupuestal de la Partida 3302 Capacitación.....	
143.-Elaboración del Programa Anual de Capacitación Definitivo.....	
144.-Evaluación de Cursos de Capacitación Internos.....	
145.-Integración de la Propuesta del Programa Anual de Capacitación.....	
146.-Operación del Programa Anual de Capacitación.....	
147.-Pago a Proveedores de Servicio de Capacitación a Cargo de la Partida 3302.....	
148.-Programa Anual de Enseñanza Abierta.....	

- 149.-Operación del Programa Servicio Social y/o Prácticas Profesionales
- 150.-Atención y Seguimiento de las Recomendaciones Emitidas por los Órganos de
Fiscalización y de Control en Auditorías Financieras
- 151.-Integración de de Informes Estadísticos y de Referencia para la Evaluación del Gasto Público
- 152.-Elaboración de Reporte de Egresos
- 153.-Elaboración de Reporte de Ingresos
- 154.-Contratación de Proveedores y Prestadores de Servicios.....
- 155.-Pago de Sueldos y Honorarios de Autogenerados
- 156.-Pago de Nomina con Cargo a la Partida 3301, mediante el Mecanismo de Aplicación
Automática de Recursos “Autogenerados”
- 157.-Registro y Control de los ingresos de Aplicación Automática
- 158.-Manejo de Gastos a Comprobar.....
- 159.-Manejo del Fondo Revolvente.....
- 160.-Pago de Servicios.....
- 161.-Informe de Avances y Resultados
- 162.-Planeación, Formulación, Aprobación y Control del Programa Operativo Anual (OPA)
- 163.-Conciliaciones Presupuestales
- 164.-Cuentas por Liquidar Certificadas (CLC).....
- 165.-Contratación y Trámite de Pago a Prestadores del Servicio de Agua Potable en Carros- Tanque.....
- 166.-Contratación y Trámite de Pago a Proveedores y Prestadores de Servicio
- 167.-Elaboración de Fichas Técnicas
- 168.-Otorgamiento de Ayudas a Personas y Grupos Vulnerables.....
- 169.-Pago de Honorarios
- 170.-Pago de Anticipo de Obras por Contrato
- 171.-Pago a Proveedores.....

172.-Trámite y Registro de Afectaciones Presupuestales Autorizadas	
173.-Adjudicación Directa	
174.-Contratación Mediante Invitación a Cuando Menos Tres Proveedores	
175.-Contratación Mediante Licitación Pública	
176.-Archivo de Concentración	
177.-Baja por Robo y/o Extravío de Bienes Instrumentales	
178.-Bienes Inmuebles sin Número de Inventario	
179.-Entrada de Bienes de Consumo (Nueva Adquisición al Almacén).....	
180.-Levantamiento de Inventario Físico de Bienes Instrumentales.....	
181.-Registro de Bienes Inmuebles.....	
182.-Salida de Bienes del Almacén	
183.-Solicitud de Apoyo Logístico con Recursos no Propios	
184.-Solicitud de Apoyo Logístico con Recursos Propios	
185.-Afinación y Verificación	
186.-Emplacamiento al Parque Vehicular de Reciente Adquisición	
187.-Levantamiento y Actualización del “Padrón del Parque Vehicular Adscrito a la Delegación”	
188.-Pago Anual de Tenencia Vehicular	
189.-Prestación de Servicios de Mantenimiento	
190.-Reclamación de Póliza o Resarcimiento de Daños por Causa de Siniestro Vehicular de las Unidades Adscritas a la Delegación	
191.-Reparación o Mantenimiento en Taller Mecánico de la Delegación con Recursos de Fondo Revolvente	
192.-Oficialía de Partes: Ingreso de Correspondencia para su Distribución	
193.-Servicio de Correspondencia Interna.....	
194.-Servicio de Fotocopiado	

195.-Servicio de Intendencia

196.-Suministro y Pago de Combustible

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS

197.-Cobro del Servicio Subsidiado de Agua Potable en Pipas

198.-Elaboración de Reportes

199.-Atención a la Demanda Ciudadana a través de Tarjeta Gratuita.....

200.-Cotejo de Información de la J.U.D. de Agua Potable en Pipas y Sistema de Agua
de la Ciudad de México

201.-Registro y Control de la Demanda Ciudadana.....

202.-Obtención y Administración de los Vales del SACM

203.-Servicio Emergente por Contingencia a Instituciones

204.-Servicio a Instituciones.....

205.-Servicio Reprogramado

206.-Servicio Subsidiado

207.-Servicio Gratuito en Paradas Oficiales

208.-Suministro Temporal Emergente a Colonias por Fallas en la Red
Hidráulica y Contingencias

209.-Supervisión de Solicitudes Ciudadanas

210.-Validación y Control de Facturas para el Trámite de Pago por el Servicio de Transporte
de Agua Potable.....

211.-Atención a la Demanda Ciudadana “Bosque de Tlalpan”.....

212.-Cobro a Permisarios “Bosque de Tlalpan”

213.-Control de Ingresos “Bosque de Tlalpan”

214.-Reservación de Palapas “Bosque de Tlalpan”

215.-Visitas Guiadas “Bosque de Tlalpan”.....