

MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004
PAG: 1
DE: 9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos

OBJETIVO

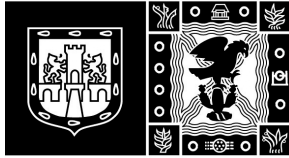
Elaborar estudios, proyectos y levantamientos para satisfacer la demanda de construcción, conservación y mantenimiento de la Infraestructura Urbana de la Delegación, determinando alcances, requerimientos y características técnicas.

POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

- Si en los archivos de la Delegación o en otras afines al Gobierno del Distrito Federal existen proyectos aplicables, solamente se realizarán o contratarán las adecuaciones al mismo.
- Con el propósito de no realizar trabajos innecesarios, se tendrá que consultar la base de datos de la Infraestructura Urbana de la Delegación, misma que será actualizada constantemente.
- Para la realización de Obras de Conservación y Mantenimiento, se deberá realizar o contratar levantamiento físico de necesidades para los trabajos a efectuarse.
- Para la realización de Obras de Construcción, se deberá realizar o contratar estudio y/o proyecto ejecutivo

TITULAR DEL AREA RESPONSABLE
DEL PROCEDIMIENTO

Arq. Sergio Oliva Lozano
Subdirector Técnico Operativo



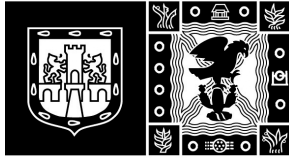
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	2
DE:	9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Dirección de Planeación y Control	1	Solicita a la Dirección de Obras y Operación y a la Dirección de Ordenamiento Territorial, el envío de "Requerimientos" de Obra de Construcción de Conservación, Levantamientos Topográficos y Mantenimiento a la Infraestructura Urbana, considerados en el Programa Operativo Anual.	1 día
Dirección de Obras y Operación y Dirección de Ordenamiento Territorial	2	Envía a la Dirección de Planeación y Control "Requerimientos" de Obra de Construcción y de Conservación y Mantenimiento a la Infraestructura Urbana, con base a las necesidades, factibilidad técnica y demanda captada.	1 día
Dirección de Planeación y Control	3	Recibe y revisa "Requerimientos" y turna a la Subdirección Técnica Operativa.	1 día
Subdirección Técnica Operativa	4	Recibe, revisa y analiza "Requerimientos" de Obra de Construcción y de Conservación y Mantenimiento a la Infraestructura Urbana de la Delegación y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos.	1 días
Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos	5	Recibe y analiza "Requerimientos" de Obra de Construcción, de Conservación, Levantamientos Topográficos, Levantamiento de Físico de Necesidades y Mantenimiento a la Infraestructura Urbana de la Delegación.	1 día
	6	Realiza inspección física para comprobar las características de los frentes de trabajo y verifica la factibilidad.	1 día



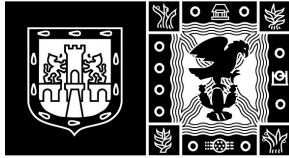
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004
PAG: 3
DE: 9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos	7	Comprueba si existen proyectos aplicables, en el archivo de la Delegación o en otros afines.	1 día
	8	Consulta base de datos de la Infraestructura Urbana, para determinar si técnicamente, la "Solicitud" es procedente e indicar su factibilidad. ¿Es procedente? <u>NO</u>	1 día
	9	Elabora "Oficio" a la Dirección del Área solicitante con firma del Director de Planeación y Control, indicando las razones por las que no es procedente atender su requerimiento y presenta con un reporte a la Subdirección Técnica Operativa para Vo. Bo.	1 día
Subdirección Técnica Operativa	10	Recibe, revisa y analiza "Oficio" y "Reporte" con la información técnica, que determinó la improcedencia de los trabajos solicitados, rubrica de Vo. Bo. recaba firma de la Dirección de Planeación y Control y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos	11	Recibe oficio de improcedencia de los trabajos solicitados y tramita. <u>SI</u>	1 día
	12	Analiza y determina si cuenta con los recursos humanos y materiales necesarios, para llevar a cabo la "Adecuación al Proyecto, o el Estudio o el Proyecto o el Levantamiento", necesarios, según sea el caso.	1 día



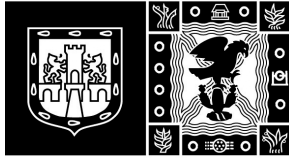
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	4
DE:	9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Jefatura de Unidad Departamental de Proyectos	13	<p>¿Cuenta con los recursos necesarios?</p> <p><u>SI</u></p> <p>Elabora la "Adecuación al Proyecto, o el Estudio o el Proyecto o el Levantamiento", necesario y remite a la Subdirección Técnica Operativa.</p>	30 días
	14	<p>Recibe la "Adecuación al Proyecto, o el Estudio o el Proyecto o el Levantamiento", revisa los elementos de soporte técnico para la adjudicación de los trabajos solicitados, e informa a la Dirección de Planeación y Control.</p>	1 día
Subdirección Técnica Operativa	15	<p>Notifica a la Dirección del Área solicitante que se cuenta con los elementos de soporte técnico para la realización de los trabajos de construcción o de conservación y mantenimiento solicitados y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras Correspondiente, para que proceda con el trámite de adjudicación.</p> <p>(Continúa con el procedimiento "Adjudicación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas". que corresponda)</p>	1 día
	16	<p><u>NO</u></p> <p>Informa a la Subdirección Técnica Operativa sobre la necesidad de contar con apoyo externo para que se lleve a cabo, en su caso; "Adecuación al Proyecto, o el Estudio o el Proyecto o el Levantamiento",</p>	1 día



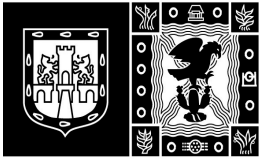
MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN	
Junio 2004	
PAG:	5
DE:	9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección Operativa Técnica	17	Revisa los requerimientos de "Adecuación al Proyecto, o el Estudio o el Proyecto o el Levantamiento", y solicita autorización a la Dirección de Planeación y Control, para que se lleve a cabo el trámite para la adjudicación de servicios relacionados con Obras Publicas	1 día
Dirección de Planeación y Control	18	Revisa, autoriza y remite a la Subdirección Técnica Operativa.	1 día
Subdirección Operativa Técnica	19	<p>Recibe autorización y notifica a la Dirección del Área solicitante, que por no contar con los recursos necesarios, se procederá con el trámite de concurso para la adjudicación de los servicios relacionados con las obras públicas y turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Concursos de Obras Correspondiente.</p> <p>(Continúa con el procedimiento "Adjudicación de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas". que corresponda).</p> <p>Fin del procedimiento.</p>	1 día
<p>TITULAR DEL AREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO</p> <hr/> <p>Arq. Sergio Oliva Lozano Subdirector Técnico Operativo</p>			



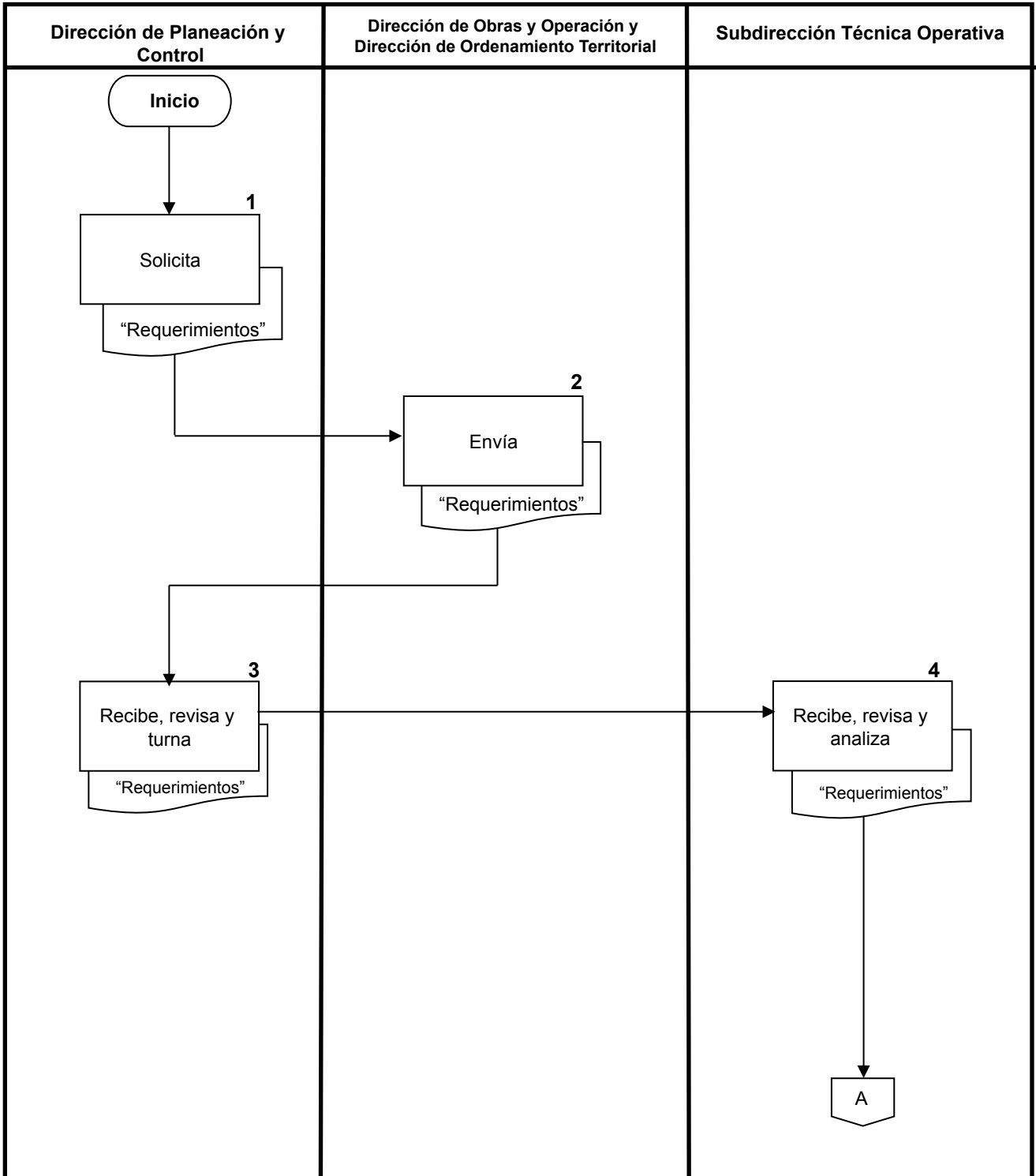
MANUAL ADMINISTRATIVO

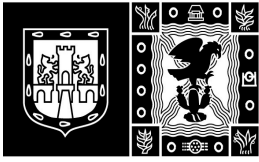
DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004

PAG: 6
DE: 9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos





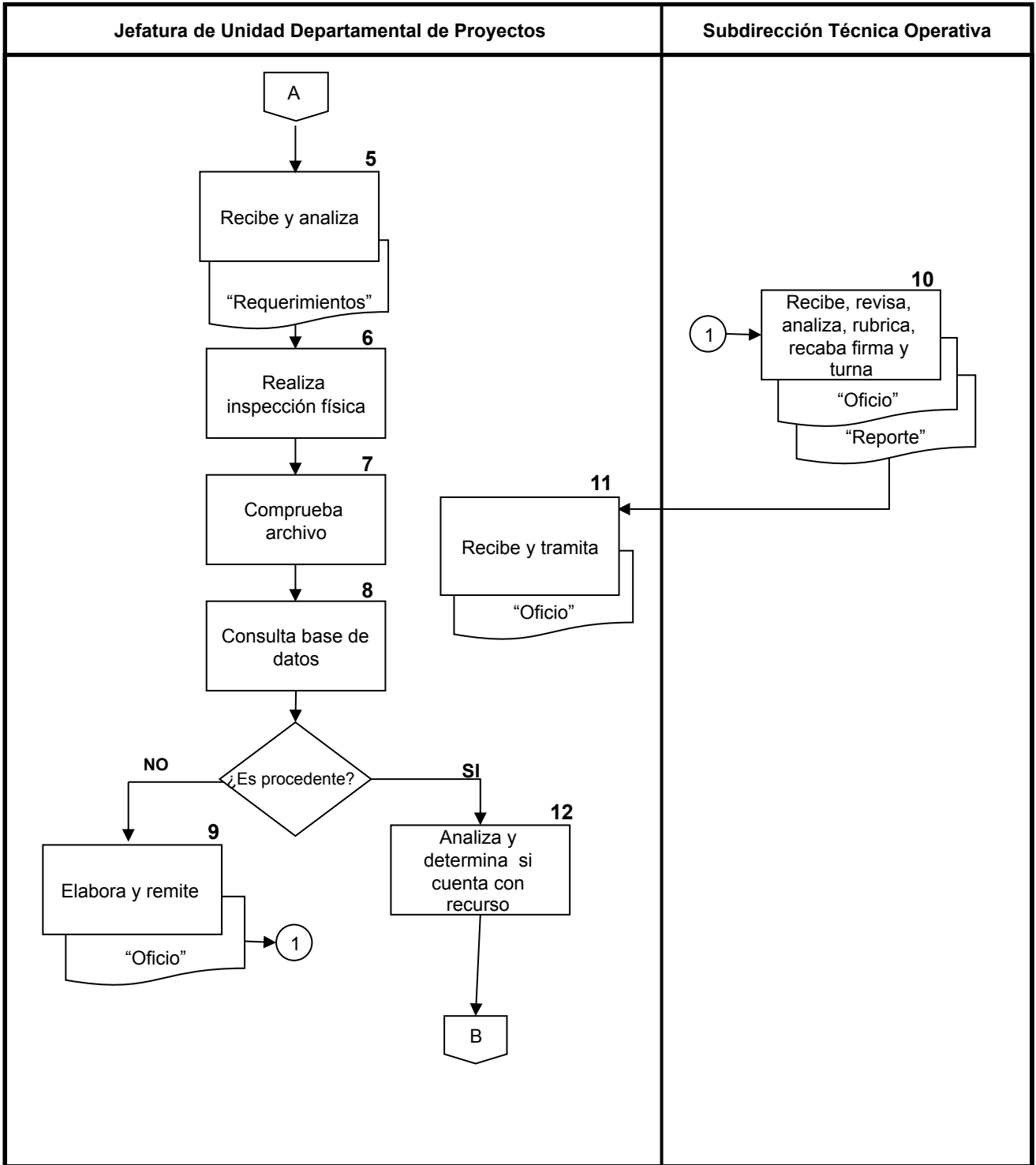
MANUAL ADMINISTRATIVO

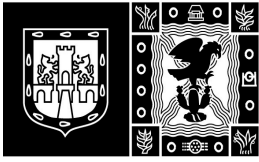
DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004

PAG: 7
DE: 9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos





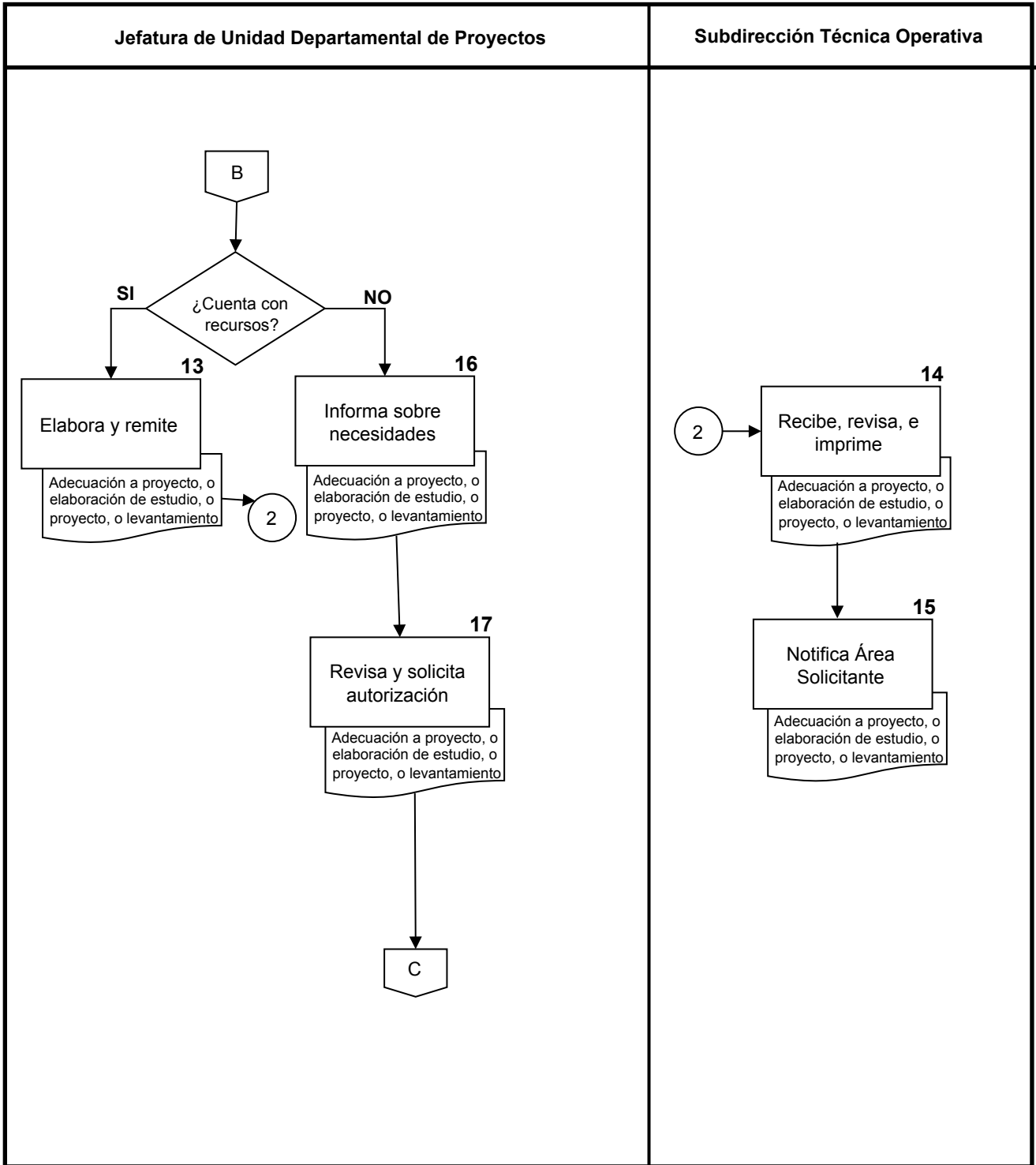
MANUAL ADMINISTRATIVO

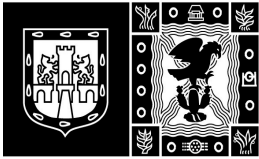
DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004

PAG: 8
DE: 9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos





MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACION TLALPAN

ELABORACIÓN
Junio 2004

PAG: 9
DE: 9

Nombre del Procedimiento: Elaboración de Estudios, Proyectos y Levantamientos

