



## MANUAL ADMINISTRATIVO

### DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PAG.: 1

DE: 8

#### Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados

#### OBJETIVO GENERAL

Dar seguimiento a los Procesos Administrativos y Operativos de la Obra Pública por Contrato que realizan las empresas contratadas para tal efecto, y verificar que se lleven de acuerdo al Programa Anual, Proyecto, Contrato correspondiente y con apego a las Normas de Construcción del Gobierno del Distrito Federal, Leyes y Reglamentos Correspondientes a fin de poder fincar responsabilidad y hacer cumplir las fianzas que garanticen la correcta realización de los trabajos y Servicios Contratados a fin de evitar vicios ocultos por personas físicas o morales.

#### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN

- El presente Procedimiento se aplica para la recuperación de fianzas de Obra Pública en materia de Mantenimiento Menor de Edificios Públicos y Servicios Urbanos, estos conceptos son enunciativos y no limitativos.
- En el caso que la obra contratada no cuente con la supervisión externa, la Subdirección en coordinación con las Jefaturas de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Sur y/o Área Poniente, se harán cargo de la supervisión de la obra y de vigilar el estricto cumplimiento de la realización de los trabajos objeto del contrato.
- La Subdirección de Mantenimiento Menor y las Jefaturas de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Sur y/o Área Poniente vigilarán que la obra se desarrolle de acuerdo al Programa, Proyecto, Contrato correspondiente y Normas de Construcción del Gobierno del Distrito Federal.
- La Subdirección de Mantenimiento Menor y las Jefaturas de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Área Sur y/o Área Poniente, serán los responsables de verificar, controlar y evaluar la documentación que se integra en cada expediente de Obra Publica por Contrato, desarrolladas hasta la conclusión de las mismas, esto es; que cuente con las fianzas respectivas como son de Cumplimiento y Garantía de los trabajos, así como por Vicios Ocultos.



MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PAG.:	2
DE:	8

**Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección de Mantenimiento Menor	1	Recibe de la Dirección General de Servicios Urbanos, "Expediente" de la empresa que realizó la obra y en su caso, de la que efectuó la supervisión externa. Revisa y elabora "Oficio"; turna a la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Correspondiente.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Correspondiente	2	Recibe "Oficio" con "Expediente" y establece contacto con la empresa contratada para la supervisión, a fin de notificar las fallas detectadas en los trabajos realizados, para que sean corregidos. Elabora y turna "Oficio", a la Empresa de Supervisión Externa y/o Área Responsable de la Obra.	2 días
Empresa de Supervisión Externa y/o Área Responsable de la Obra	3	Recibe "Oficio" con "Expediente"; y establece contacto con la Empresa Constructora, para que corrija los trabajos objeto del contrato.	2 días
Empresa Constructora	4	Recibe "Oficio" y acusa de recibido.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Correspondiente	5	Recibe "Acuse" y confirma si la Empresa Constructora acude.  ¿Acude la Empresa Constructora?  <b><u>SI</u></b>	2 días
	6	Elabora "Informe", archiva "Expediente" y solicita a la Empresa Constructora corrija las fallas a la obra.	1 día



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PAG.:	3
DE:	8

**Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
		<b><u>NO</u></b>	
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Correspondiente	7	Elabora "Oficio" e "Informe", envía a la Subdirección de Mantenimiento Menor para recabar firma del Director General de Servicios Urbanos.	1 día
Subdirección de Mantenimiento Menor	8	Recibe "Oficio" e "Informe", recaba firma de la Dirección General de Servicios Urbanos y remite a la Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor correspondiente.	1 día
Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento Menor Correspondiente	9	Recibe "Oficio" e "Informe" en original y distribuye a la Dirección General Jurídica y de Gobierno y Dirección General de Administración, informando de las fallas detectadas a fin de dar seguimiento y proceder a la Recuperación de Fianza por Vicios Ocultos en la obra objeto del contrato.	6 días
Dirección General Jurídica y de Gobierno	10	Recibe "Oficio" e "Informe" y acusa de recibido.	1 día
Dirección General de Administración	11	Recibe "Oficio" e "Informe", acusa de recibido, elabora "Notificación" y envía a la Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales.	1 día
Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales	12	Recibe "Notificación", revisa, cuantifica el monto; elabora "Oficio" y envía a la Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Civiles, Penales, Agrarios y Laborales, para dar seguimiento y asesorar a las Áreas Involucradas en la obra realizada objeto del contrato.	2 días

**MANUAL ADMINISTRATIVO****DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PAG.: 4

DE: 8

**Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados**

<b>Unidad Administrativa</b>	<b>No.</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>	<b>Tiempo</b>
Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Civiles, Penales, Agrarios y Laborales	13	Recibe "Oficio" y acude a las Instancias Correspondientes, a efecto de dar seguimiento y de proceder a la Recuperación de Fianza ante la Empresa Aseguradora.  Fin del procedimiento.	6 días



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

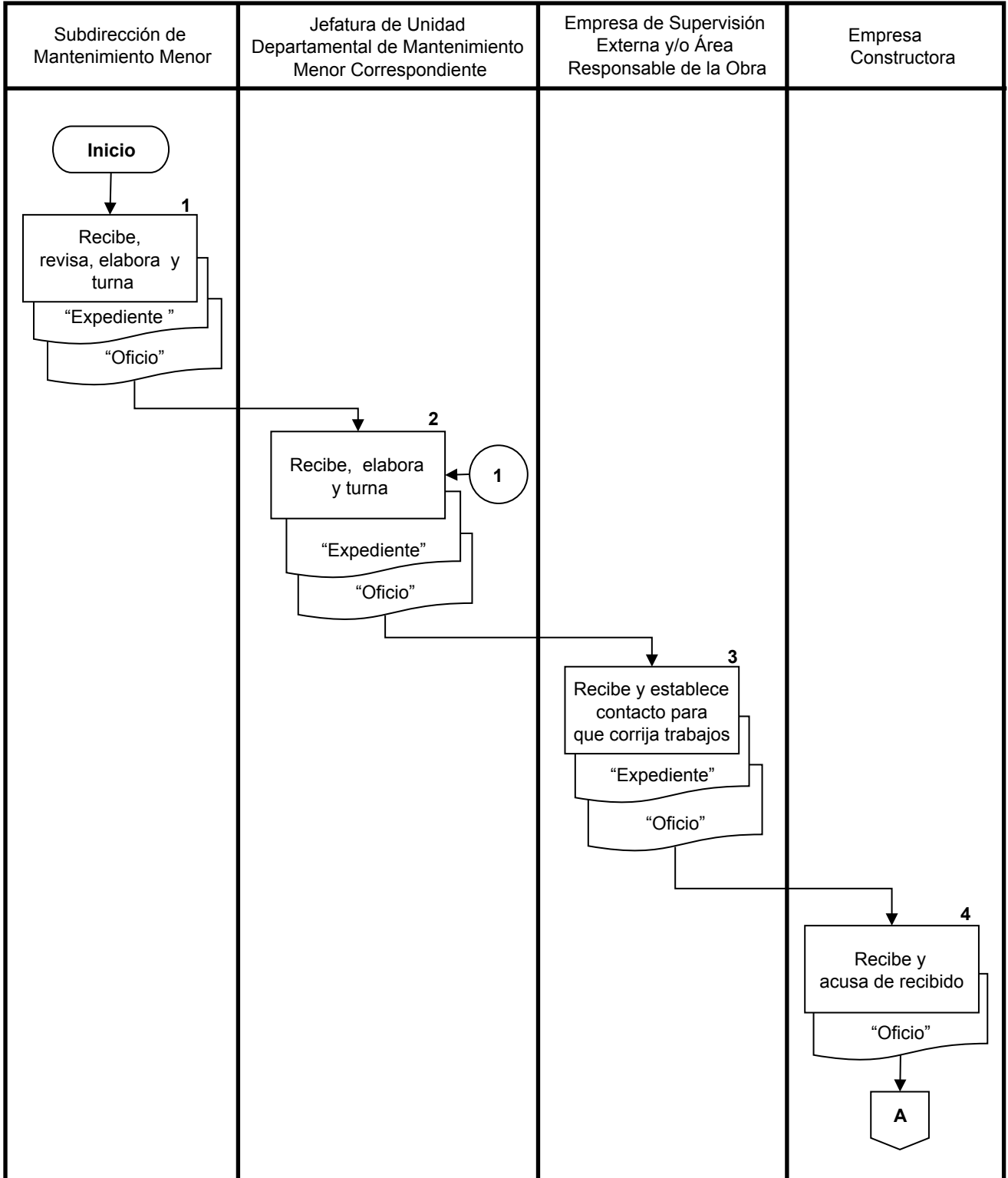
---

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	5
DE:	8

**Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados**





MANUAL ADMINISTRATIVO

DELEGACIÓN TLALPAN

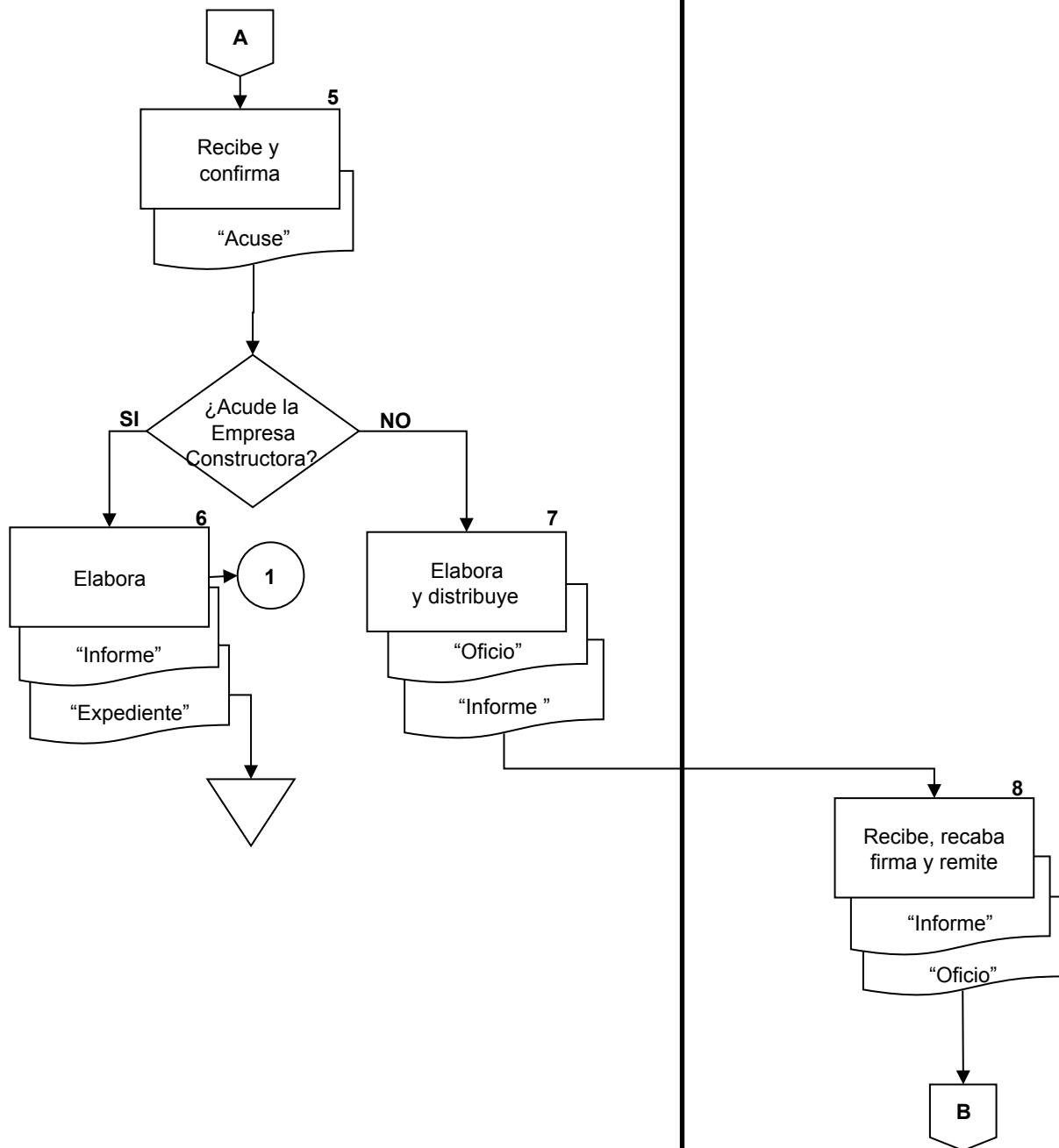
DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	6
DE:	8

**Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados**

Jefatura de Unidad Departamental de Mantenimiento  
Menor Correspondiente

Subdirección de  
Mantenimiento Menor





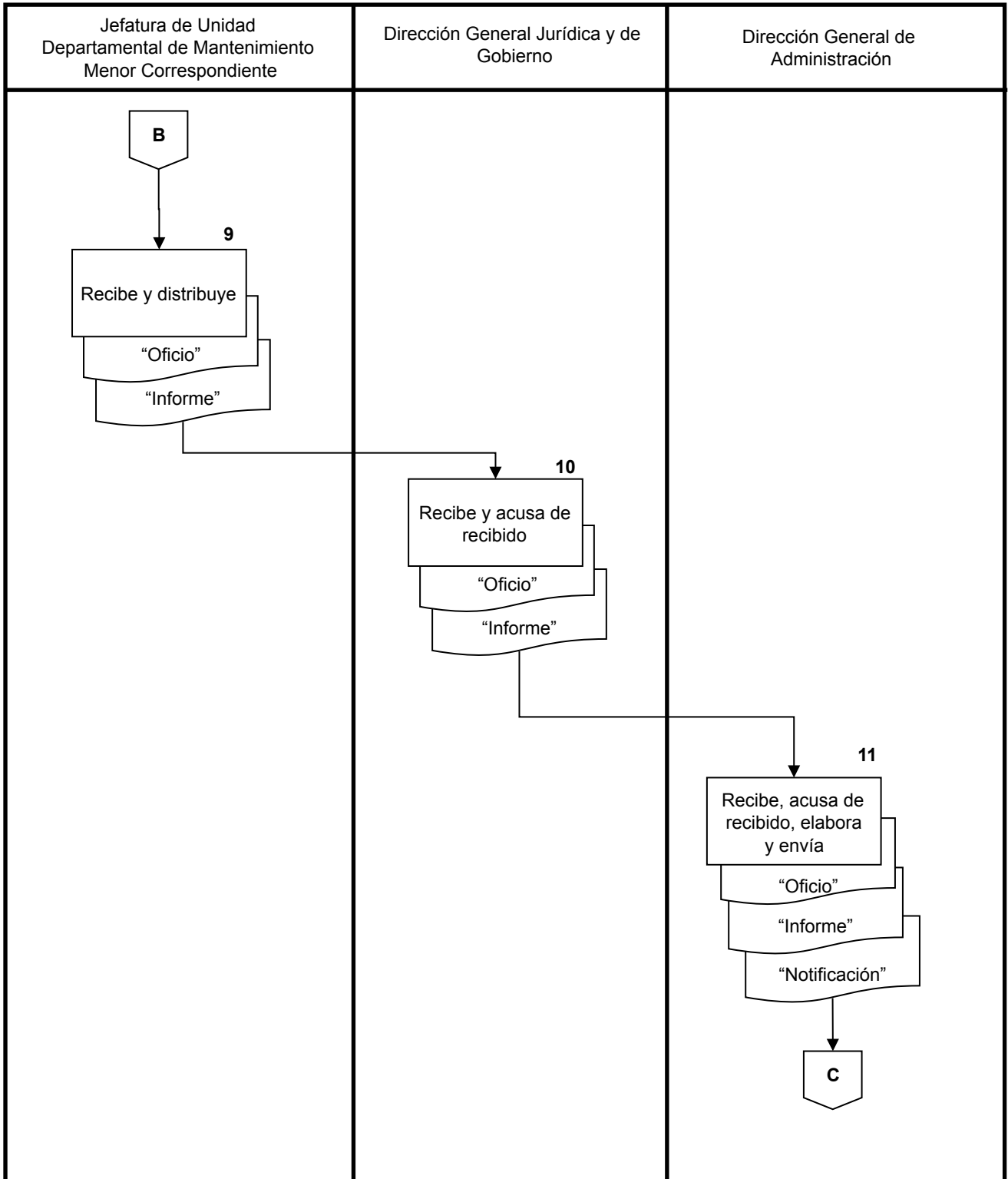
# MANUAL ADMINISTRATIVO

## DELEGACIÓN TLALPAN

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	7
DE:	8

### Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados





**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

**DELEGACIÓN TLALPAN**

DÍA	MES	AÑO
30	09	2007

PÁG:	8
DE:	8

**Nombre del Procedimiento: Recuperación de Fianzas de Vicios Ocultos de Obras Públicas por Contrato y Servicios Prestados**

Dirección de Recursos Financieros y Presupuestales	Jefatura de Unidad Departamental de Asuntos Civiles, Penales, Agrarios y Laborales
--	--

**TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO**

\_\_\_\_\_  
 C. Lorenzo García Gómez  
 Subdirector de Mantenimiento Menor