

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable**

**OBJETIVO**

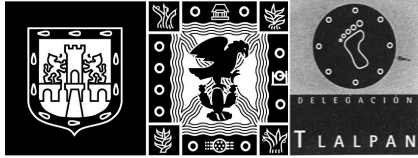
Recibir, orientar, y gestionar ante el Sistema de Aguas de la Ciudad de México las Solicitudes de la Ciudadanía para la instalación de toma de agua domiciliaria.

**POLITICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN**

- Si la toma domiciliaria solicitada es de un diámetro mayor a los 13 milímetros, el ciudadano tiene la opción de acudir directamente al Sistema de Aguas de la Ciudad de México a efectuar su trámite.
- Para tramitar la instalación de toma domiciliaria, el ciudadano deberá presentar la siguiente documentación en copia y original para cotejar: Solicitud (formato SA-01, proporcionado por el área de Ventanilla Única), Licencia de Construcción o equivalente (con los pagos correspondientes a los Art. 202, 203 y 319-A del CFDF), Credencial de Elector, Constancia de Alineamiento y Número Oficial.
- La Subdirección de Operación Hidráulica, elaborará Informe Mensual de Actividades y remitirá a la Dirección de Planeación y Control y a la Dirección General de Obras y Desarrollo Urbano.
- El Sistema de Aguas no podrá proporcionar los servicios hidráulicos a los predios ubicados en zonas irregulares o de reserva ecológica, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Aguas para el D. F. publicada en mayo del 2003.

TITULAR DEL AREA RESPONSABLE DEL  
PROCEDIMIENTO

\_\_\_\_\_  
Ing. Alejandro Zepeda Rodríguez  
Subdirector de Operación Hidráulica



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

**DELEGACIÓN DE TLALPAN**

ELABORACIÓN

Junio 2004

PAG: 2

DE: 8

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Ciudadano	1	Acude al área de Ventanilla Única a presentar la siguiente "Documentación" en copia y original para cotejar: "Solicitud", "Manifestación de Construcción" o equivalente, Credencial de Elector, "Constancia de Alineamiento" y "Número Oficial", pagos de derechos (Art. 202 y 203) si se trata de edificaciones de más de una vivienda ó de uso distinto al unifamiliar (Art. 319-A) y en su caso, "Carta Finiquito" expedida por el Fideicomiso para el Bienestar Social y el Buen Gobierno de Tlalpan para gozar del beneficio del 95% de descuento sobre el pago de uso de redes.	1 día
Ventanilla Única	2	Recibe, revisa, registra, asigna folio, imprime "Solicitud de Servicio", anexa "Documentación" y turna a la Subdirección de Operación Hidráulica.	1 día
Subdirección de Operación Hidráulica	3	Recibe la "Solicitud" y "Documentación" anexa y solicita a la Subdirección de Mantenimiento Menor determinar la "Factibilidad Técnica" para proporcionar el servicio.	1 día
Subdirección de Mantenimiento Menor	4	Recibe la "Solicitud", elabora "Orden de Trabajo" y entrega a la Cuadrilla correspondiente a fin de determinar la "Factibilidad" de la petición.	1 día
Subdirección de Mantenimiento Menor	5	Una vez realizada la inspección física informa a la Subdirección de Operación Hidráulica sobre el resultado de la "Factibilidad Técnica".	8 días



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

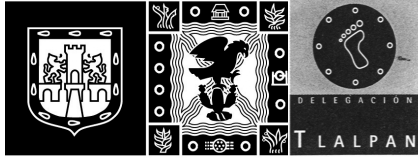
**DELEGACIÓN DE TLALPAN**

ELABORACIÓN  
Junio 2004

PAG: 3  
DE: 8

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección de Operación Hidráulica	6	Recibe resultado de la "Factibilidad Técnica".  ¿Existe Factibilidad?  <b><u>NO</u></b>	
	7	Elabora y envía "Oficio" al ciudadano, informando la razón de la negativa, con copia para la Ventanilla Única dando por concluido el Procedimiento. (Regresa Act. 1).  <b><u>Si</u></b>	1 día
	8	Elabora y envía "Oficio" al ciudadano, informando que su "Solicitud" es autorizada, a fin de que se presente a Ventanilla Única a recoger sus "Formatos de Pago". (Documento enviado por Oficialía de Partes).	1 día
Oficialía de Partes	9	Recibe y envía al Ciudadano la respuesta emitida por la Subdirección de Operación Hidráulica.	8 días
Ciudadano	10	Realiza los pagos aplicables en la Oficina Recaudadora (Tesorería) y entrega los "Encriptados" de pago en Ventanilla Única a fin de dar seguimiento a su "Solicitud".	Indefinido
Ventanilla Única	11	Envía los "Encriptados" de pago a la Subdirección de Operación Hidráulica.	1 día



**MANUAL ADMINISTRATIVO**

---

**DELEGACIÓN DE TLALPAN**

<b>ELABORACIÓN</b>
Junio 2004
<b>PAG: 4</b>
<b>DE: 8</b>

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable**

Unidad Administrativa	No.	Descripción de la Actividad	Tiempo
Subdirección de Operación Hidráulica	12	Envía el "Expediente" al Sistema de Aguas de la Ciudad de México para la instalación del servicio, dando por concluido el Procedimiento.	1 día
Sistema de Aguas de la Ciudad de México	13	Procede con la instalación del servicio.  Fin del procedimiento.	Indefinido
TITULAR DEL AREA RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO  <hr style="width: 20%; margin: auto;"/> Ing. Alejandro Zepeda Rodríguez Subdirector de Operación Hidráulica			

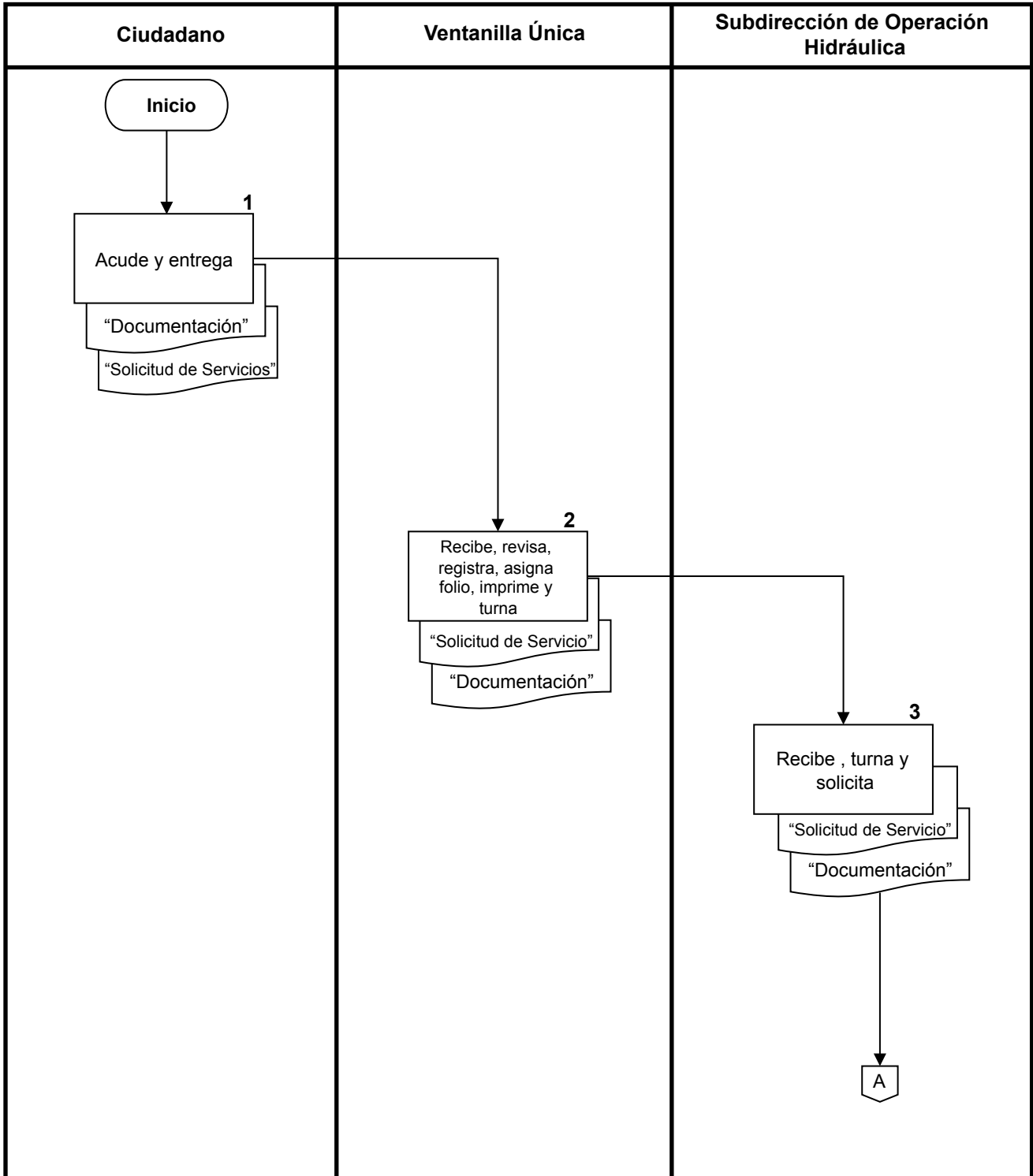


**MANUAL ADMINISTRATIVO**  
**DELEGACION TLALPAN**

**ELABORACION**  
Junio 2004

**PAG:** 5  
**DE:** 8

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable.**



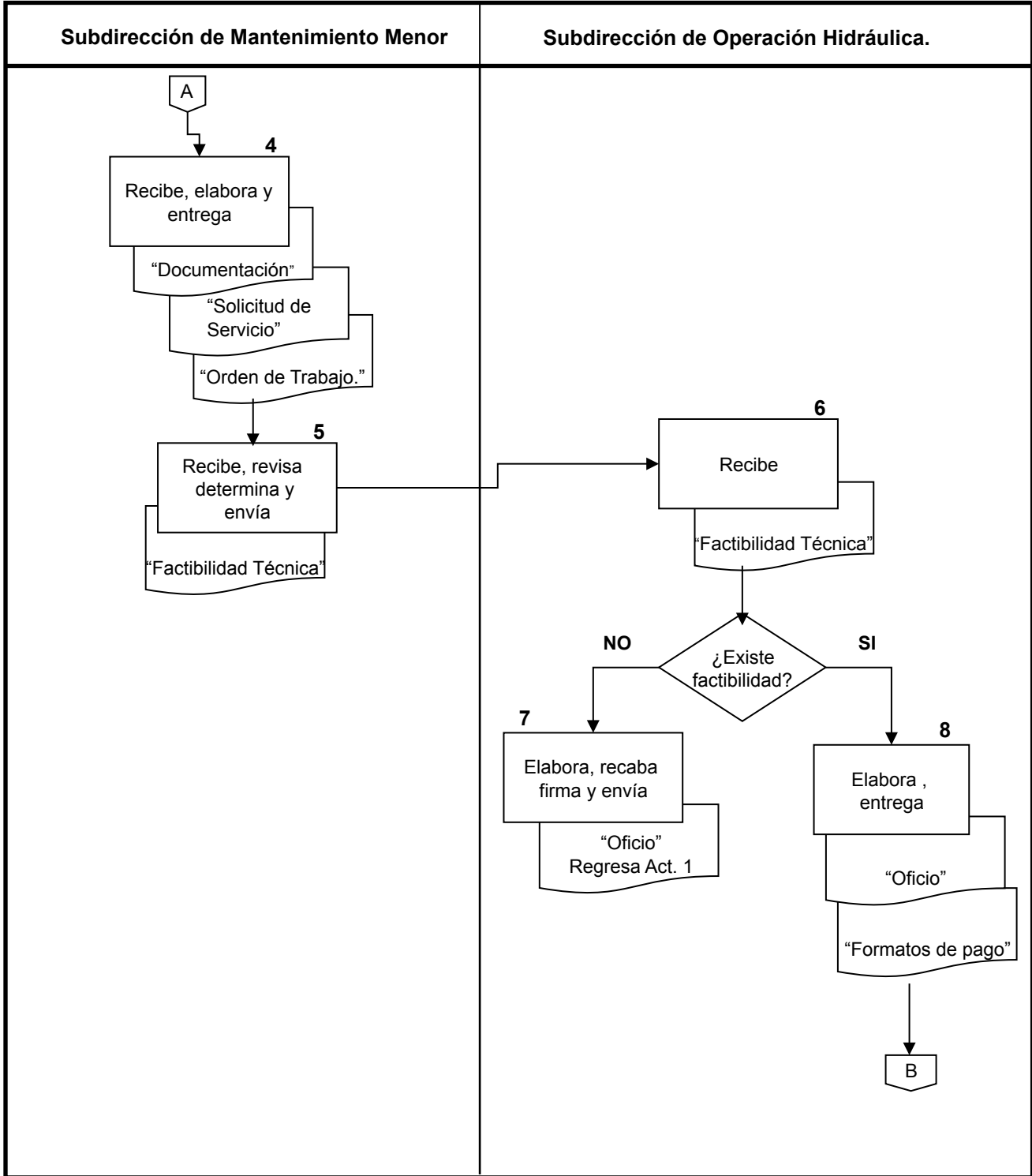


**MANUAL ADMINISTRATIVO**  
**DELEGACION TLALPAN**

**ELABORACION**  
Junio 2004

**PAG:** 6  
**DE:** 8

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable.**

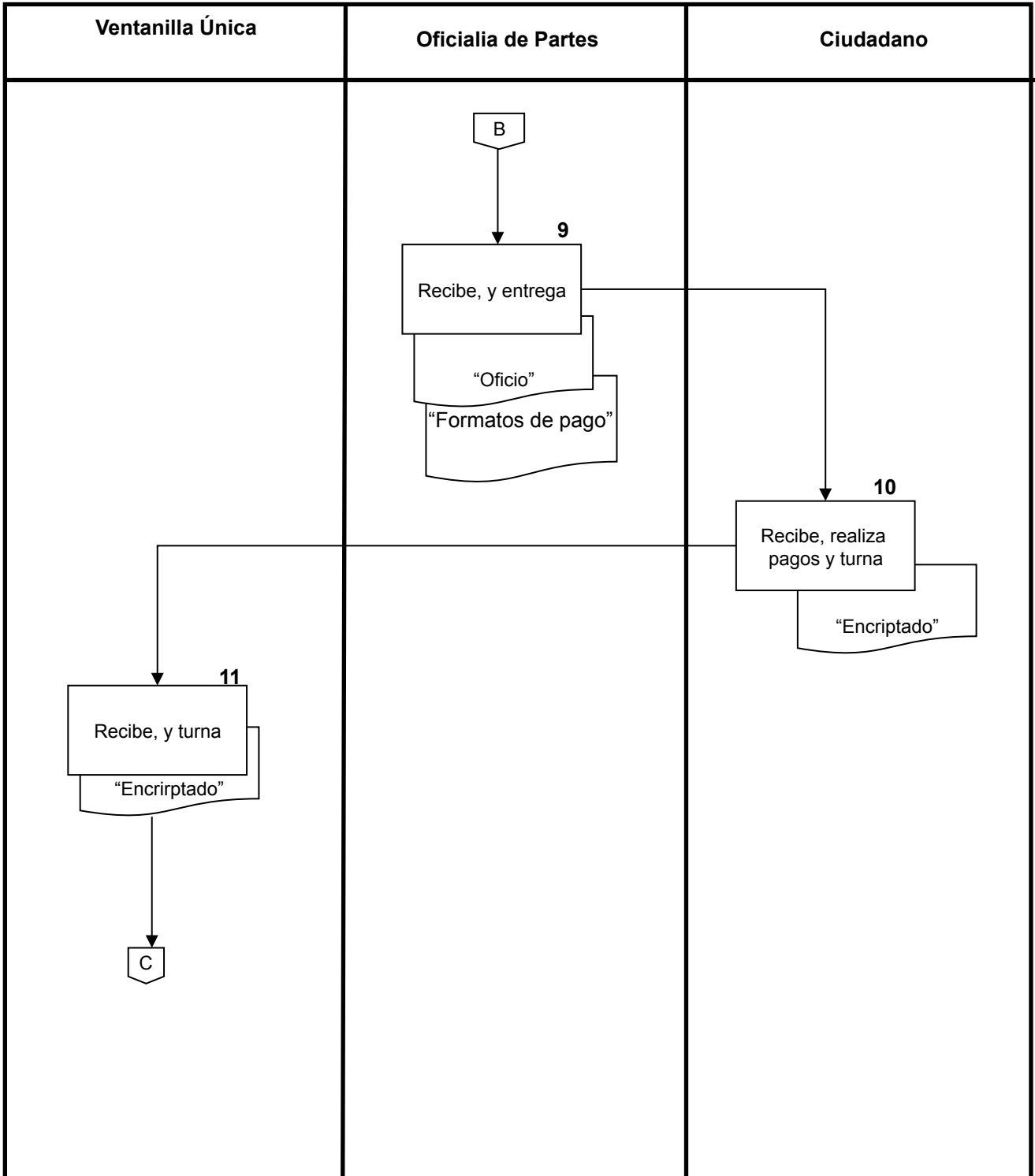




**MANUAL ADMINISTRATIVO**  
**DELEGACION TLALPAN**

<b>ELABORACION</b>
Junio 2004
<b>PAG:</b> 7
<b>DE:</b> 8

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable.**





**MANUAL ADMINISTRATIVO**  
**DELEGACION TLALPAN**

**ELABORACION**  
Junio 2004

**PAG:** 8  
**DE:** 8

**Nombre del Procedimiento: Solicitud para la Instalación de Toma Domiciliaria de Agua Potable.**

